

## Procedura Guidata Informatizzazione e modifica record “Luoghi della Cultura”

- Usando un qualsiasi browser puntare all'indirizzo <http://dbunico.beniculturali.it> e inserire le proprie credenziali di posta elettronica (FIG.1) per accedere alla home page del DbUnico.

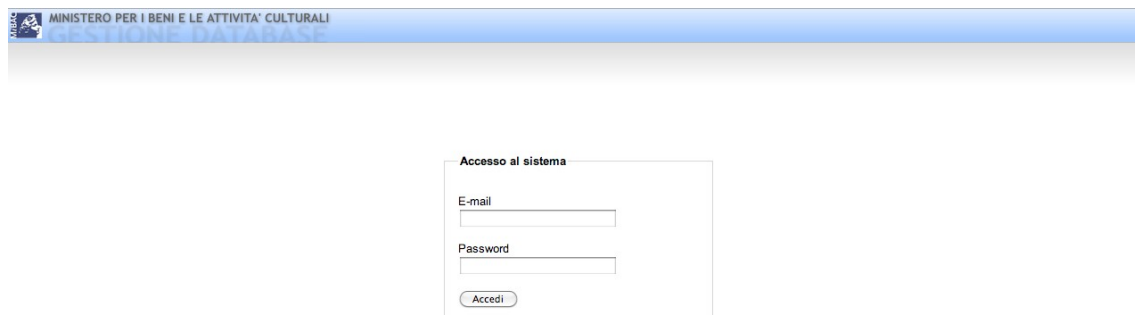


Fig 1 maschera di accesso al DbUnico.

- Dalla Home Page del db Unico (Fig.2) cliccare sul link “bene” per accedere all'interfaccia di informatizzazione

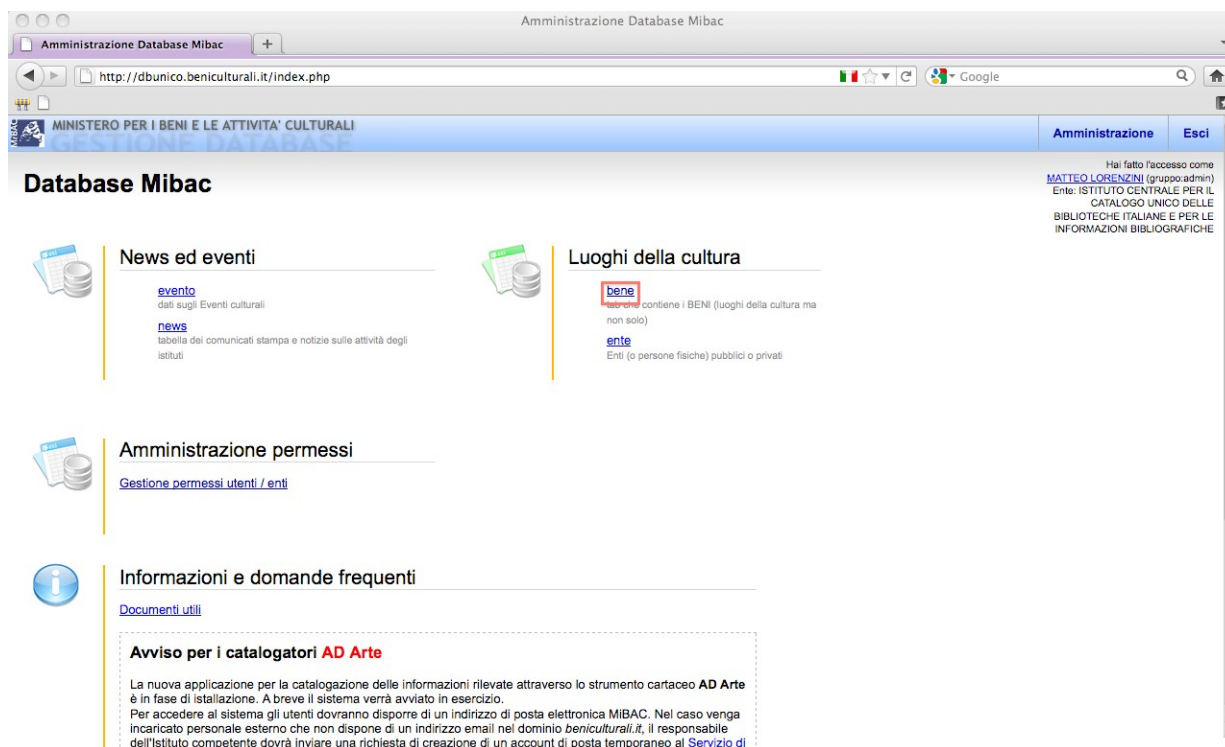


Fig 2. Home page DbUnico

- **Inserimento nuovo bene:** Per inserire un nuovo bene cliccare su “Nuovo Bene” in alto a sinistra (Fig.3).

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI Beni

home » Beni

**Tabella Bene**

**Nuovo Bene** ←

Cerca per identificativo numerico:

Cerca nei testi:

Compilatore: (seleziona utente)

Ente Competente: (seleziona ente)

Tipologia Proprietà: (seleziona tipologia proprietà)

Dove ? (seleziona regione)  (seleziona provincia)  (seleziona comune)

<< first < prev 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 next > last >>

Codice Bene	Denominazione	Ente Competente	Responsabile	Indirizzo Località	Modificato il
501948	<a href="#">descrizione</a> <a href="#">denominazione</a> <a href="#">collezioni</a> Museo Archeologico Nazionale di Parma	<i>Ente Gestore/Ente Competente</i> SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELL'EMILIA ROMAGNA	<i>Responsabile</i> Dott.ssa Maria Bernab	<i>indirizzo</i> Palazzo della Pilotta 43100 Parma (PR) Emilia-Romagna	2011-06-06 13:56:06
502801	<a href="#">descrizione</a> <a href="#">denominazione</a> <a href="#">collezioni</a> Torre di San Cristoforo	<i>Ente Competente</i> SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI PAESAGGISTICI STORICI ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI PER LE PROVINCE DI CAGLIARI E ORISTANO  <i>Ente Gestore</i> Cooperativa La Memoria Storica	<i>Responsabile</i> null	<i>indirizzo</i> piazza Roma null Oristano (OR) Sardegna	2011-06-01 13:45:15

Fig.3 selezione nuovo record

Comparirà la form di compilazione con i campi vuoti. Cliccare sul pulsante “Modifica” (Fig.4)

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI  
GESTIONE DATABASE

Amministrazione | Esci

home » Bene » scheda tabella bene

**Tabella bene**

allegati (0)  
link (0)  
collezioni (0)

Modifica | Annulla | Salva | Categorie

servizi | tipologie del bene

denominazione\*

descrizione

idUtente

Hai fatto l'accesso come  
MATTEO LORENZINI (gruppo admin)  
Ente: ISTITUTO CENTRALE PER IL  
CATALOGO UNICO DELLE  
BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE  
INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Fig.4 form informatizzazione nuovo bene

I campi della scheda si presenteranno di colore giallo; facendo click con il mouse sul riquadro è possibile compilare i campi per l'informatizzazione del luogo della cultura. Dopo aver concluso l'informatizzazione salvare il record.

**Inserimento lingua straniera:** è possibile procedere, qualora si presenti il caso, alla compilazione dei campi nelle lingue diverse dall'italiano cliccando sul link "sinonimi e traduzioni<sup>1</sup>" (Fig.5) si aprirà una nuova finestra (Fig.6) dove poter inserire i relativi del campo in lingue diverse dall'italiano. Per effettuare l'inserimento cliccare su "ADD" quindi selezionare la lingua, compilare e salvare (Fig.7).

denominazione\* [sinonimi e traduzioni](#)

Fig.5

1 Occorre abilitare l'apertura di finestra pop up sul browser utilizzato

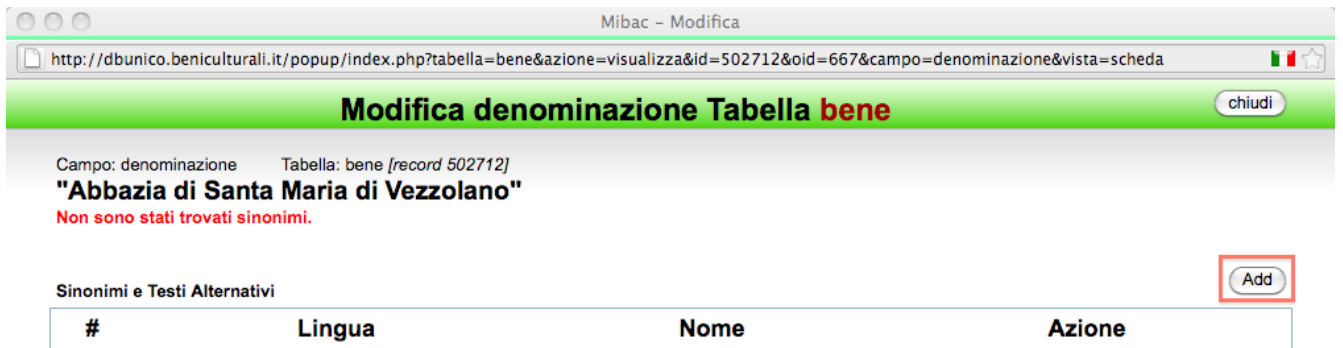


Fig.6

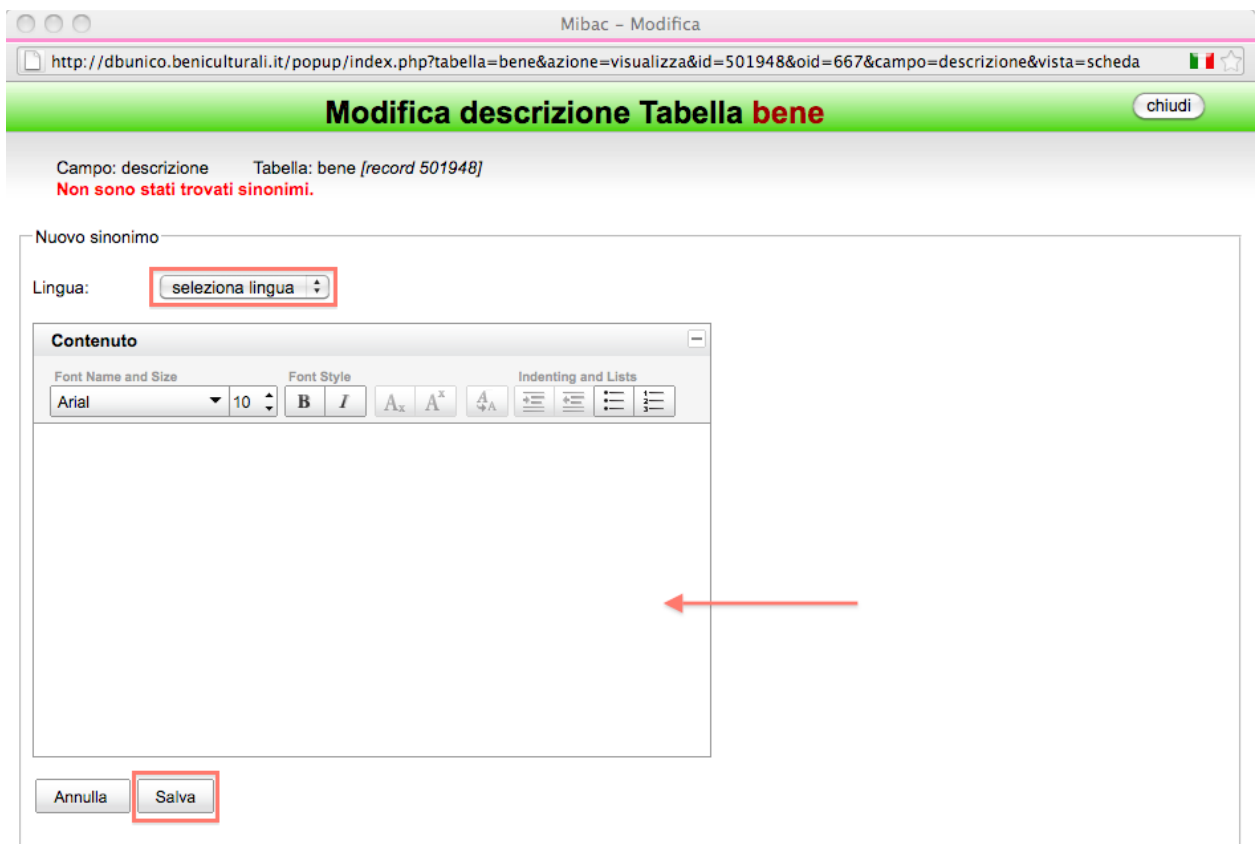


Fig.7 selezione ed inserimento lingua

- **Modifica dei record:** Per modificare uno o più record già presenti sul Db, sull'interfaccia di compilazione (Fig. 8) i menu a tendina segnalati con il quadrato rosso devono essere posizionati sulle voci neutre come in figura. Per selezionare i record di interesse il compilatore deve selezionare una delle voci presenti nei menu a tendina.

Fig.8 maschera di ricerca tabella bene

dalla colonna "codice bene" del record da modificare cliccare sul simbolo modifica (Fig.9)

 501948	<a href="#">descrizione</a> <a href="#">denominazione</a> <a href="#">collezioni</a> Museo Archeologico Nazionale di Parma	<i>Ente Gestore/Ente Competente</i> SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELL'EMILIA ROMAGNA	<i>Responsabile</i> Dott.ssa Maria Bernab	<i>Indirizzo</i> Palazzo della Pilotta 43100 Parma (PR) Emilia-Romagna	2011-06-06 13:56:06
---	---	---	--	---	------------------------

Fig.9 Icona "modifica"

Sulla maschera della tabella bene cliccare su "modifica" per procedere alla modifica delle informazioni e successivamente salvare. (Fig.10)

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

home » Bene » scheda tabella bene

**Tabella bene**

[allegati \(0\)](#)  
[link \(0\)](#)  
[collezioni \(0\)](#)

servizi | **tipologie del bene (3)**

denominazione\* [sinonimi e traduzioni](#)  
 Abbazia di Santa Maria di Vezzolano

descrizione [sinonimi e traduzioni](#)

L'atto di fondazione della chiesa risale al 27 febbraio 1095. Posta tra le diocesi di Vercelli, Asti, Torino ed Ivrea, vicina ai potenti comuni di Asti e Chieri, la canonica del Vezzolano testimonia con le sue importanti opere d'arte medioevale un lungo periodo di splendore tra i secoli XII e XIII, seguito da un lento declino, che può essere simbolicamente racchiuso in due date: 1405, anno in cui la canonica è concessa in commenda (proprietà e rendite sono assegnate ad abati detti appunto commendatari e residenti altrove), ed il 1800, quando l'amministrazione napoleonica ne espropria i beni, trasformando la chiesa in cappella campestre della parrocchia di Albugnano. Di originario impianto a tre navate, orientato, la navatella fu trasformata nel braccio del chiostro che si erge al lato sud della Chiesa. All'interno è conservato un pontile con raro bassorilievo policromo (inizio XIII sec.) e nel chiostro cicli pittorici tra i più significativi della pittura parietale medioevale in Piemonte (XII-XIV sec.).

Fig.10 modifica tabella bene

- **Inserimento allegati:** Dopo aver compilato o modificato la scheda in tutti i campi che la caratterizzano, cliccare sul link "allegati" presente nella form "Tabella Bene" (Fig.11)



Si aprirà la maschera relativa (Fig.12). Cliccare sulla finestra "Inserisci Allegati" per inserire le immagini relative al luogo della cultura.

## Allegati per record 502712 della tabella bene

Hai fatto l'accesso come  
[MATTEO LORENZINI](#) (gruppo:admin)  
Ente: ISTITUTO CENTRALE PER IL  
CATALOGO UNICO DELLE  
BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE  
INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE



Attenzione: dimensione massima consentita 8Mb

Attenzione: il nome del file non deve contenere caratteri speciali come: - / \ : \* ? " < > | # { } %

Allegati presenti

Inserisci allegati

[Aggiungi un altro file](#)  [rimuovi](#)

Fig.12 maschera inserimento allegati

Scegliere l'immagine da allegare cliccando sul pulsante "sfoglia" e successivamente cliccare su "invia".